

高雄市立凱旋醫院 101 年度第 1 次廉政會報會議紀錄

時間：101 年 5 月 24 日上午 10 時 30 分

地點：本院第一會議室

主席：陳院長正宗

出席人員：黃委員明仁、周委員煌智、陳委員明招、周委員立修、李委員明洲、曾委員憲洋門診請假、林委員正岳、林委員清華、吳委員泓機、張委員鈺姍門診請假、陳委員香蘭請假指派宋宜芸出席、林委員耿樟請假指派薛惠琪出席、郭委員明慧請假指派夏榮輝出席、張委員莉馨請假指派劉素華出席、蔡委員秀慈、蘇委員淑芳、白委員秋鳳、吳委員儒芳、王委員淑慧、張委員倍嘉、劉委員玉琴、蔡委員振相、洪執行秘書碩營

壹、主席致詞

感謝各位委員參加本次會議。近來衛生局對所屬醫院醫療儀器之使用及管理進行查核，列管幾項本院應改善事項，雖然本院醫療儀器數量少，惟管理上仍請相關單位留意各項規定，以減少管理疏失。

貳、報告事項

第 1 案—秘書單位（政風室）報告：（如資料）

案由：本院 100 年度第 2 次廉政會報會議主席指示暨決議事項辦理情形。

吳委員儒芳：急救用藥因本院用量少，金額低，廠商不願意賣，建議是否能向友院購買或逕向健保藥局採購。

洪執行秘書碩營：有關廉政會報主席指示事項之執行，部分科室有未能確實執行之情形，請各主管就會議紀錄裁示事項落實執行，並於下次會議提報辦理情形。

裁示：

（一）本院急救用藥因量少且未於市聯標購得，請藥劑科斟酌可行作法購置。

(二) 建議藥劑科評估本院藥品加入市聯標採購後之效益，適時行銷營運成效。

(三) 會議裁示應於會後落實辦理，未辦理者視情節提考績會。

第 2 案—秘書單位（政風室）報告：(如資料)

案由：提報 101 年 1 月至 101 年 5 月政風工作推動執行成效。

周委員立修：報告案提到「公務員廉政倫理規範」短片為員工必看課程，惟同仁未必知悉該課程必看，建議如為必看課程應先告知同仁。

裁示：

(一) MOD 之必看課程應於院內公告同仁知悉，並找出未看者通知，且設定為需回覆，同仁於觀看後點選回覆，以落實列管。

(二) 請企劃室協助列出尚未觀看短片之同仁，並通知同仁上網觀看，搜尋路徑亦請一併列出以方便同仁選看。

第 3 案—秘書單位（政風室）報告：(如資料)

案由：提報「醫療器材採購業務專案業務稽核成果」。

張委員倍嘉：醫療器材採購總務室依規定確實訪價。

林委員清華：目前購置之醫療儀器無使用率偏低之情形，且有助醫院營運績效提升。

裁示：准予備查。

第 4 案—秘書單位（政風室）報告：(如資料)

案由：提報「醫療儀器管理業務專案業務稽核成果」。

總務室：案內所提 4 台儀器因不堪用而辦理報廢，已於 99 年度整批辦理變賣。

陳委員明招：有保存價值之儀器為醫院歷史文化之一部分，不宜貿然以變賣方式處理。

林委員正岳：之前整理檔案資料時發現一份頗具價值之手寫史料，建議列

為醫院財產妥為保存。

裁示：

- (一) 報廢儀器應提醫療儀器設備管理委員會評估是否有保存之價值，並請黃副及周副院長現場瞭解儀器史料價值後再做後續處理。
- (二) 林委員所提資料交由「檔案保存價值鑑定小組委員會」評估及保存。

第 5 案—秘書單位（政風室）報告：(如資料)

案由：提報「檢驗業務(含委外代檢)稽核成果」。

檢驗科:本科檢體銷毀過程設有「保存銷燬監管紀錄表」係以-20 度 C 的陽性檢體為主，而 6 度 C 之陰性檢體則無必要。

裁示：會後請政風室再與檢驗科主任確認。

參、提案討論

第 1 案—總務室提案：

案由：報廢品管理及變賣作業策進作為。

陳委員明招:建議由醫療儀器設備管理委員會評估報廢儀器之保存價值，在評估及考量上較為周全。

檢驗科:本科多大型儀器，如報廢儀器置於原單位，造成空間不敷使用。

洪執行秘書碩營:建議應有一個專門保管儀器的地方，以妥善管理報廢儀器。

黃委員明仁:報廢儀器可放置大寮辦公室或未來規劃本院地下一樓空間放置。

裁示：

- (一) 策進作法（一）、「使用單位『得隨時』檢查設備、物品等動產之使用狀況」，『得隨時』改為『應定期』，並記錄備查。
- (二) 有關策進作法（二）、「儀器(單價 50 萬元以上)報廢由使用單位先會同總務室財管人員檢視器材現況，並提出修復經濟效益書面說明

- (三) 地下室一樓工程設計時，規劃物流中心放置報廢儀器。
- (四) 財產管理 ISO 修正請企劃室協助審核。
- (五) 修正後通過。

第 2 案－檢驗科提案：

案由：醫療儀器管理策進方案。

蘇委員淑芳：病房之儀器清潔、保養均依規定辦理，並記錄之。

王委員淑慧：校正標籤建議加列校正日期、下次校正日期及校正頻次等資料。

裁示：

- (一) 照案通過。
- (二) 校正標籤請總務室依王委員建議格式修改。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：

本院用電量高，請同仁留意用電以增加本院各節能作為之效益。本次會議未參與之委員請詳閱會議資料及紀錄，謝謝各位參加！

陸、散會（上午 12 時 00 分）。