

高雄市立凱旋醫院
114 年總務室專任助理
招募簡章

一、預定錄用名額：正取 1 名及備取 2 名。

二、應徵資格：

- (一)具有中華民國國籍者(雙重國籍者不能報名)。
- (二)國內外大學(含)以上畢業，現非在學或進修中。
- (三)具工作經驗或政府專案辦理經驗尤佳。
- (四)不得有公務人員任用法第 28 條所規定之情事。

三、工作內容：

- (一)彙整總務室 114 年精神科醫院評鑑各項資料。
- (二)協助辦理各項庶務及採購業務。
- (三)需熟稔電腦文書操作 (Word、Excel、Power point 等) 且具有簡易資料分析能力。
- (四)其他臨時交辦業務。

四、待遇：每月薪資 39,078 元。享勞健保及勞退，若當年度 12 月 31 日仍在職，按在職月數比例發給年終獎金(1.5 個月全薪*在職月數/12 個月)。

五、報名日期及方式：

- (一)報名日期：自 114 年 9 月 25 日至 114 年 10 月 9 日下午 5 時止。
- (二)報名方式：請於報名期間內郵寄送達(非以郵戳為憑)或於辦公日週一至週五上午 8 時至下午 5 時親送至本院人事室，逾期不予受理。
- (三)郵寄地點：80276 高雄市苓雅區凱旋二路 130 號 人事室收。

【請註明應徵 總務室專任行政助理】

(四)繳交資料(下列文件請以 A4 紙張影印，一式四份依序裝訂成冊，影本資料請書寫「與正本相符」簽名或蓋私章具結)：

- 1. 個人簡歷(內含 2 吋證件照、基本資料及自傳)。
- 2. 身分證正、反面影本。
- 3. 最高學歷畢業證書影本。
- 4. 工作經驗證明正(影)本(無則免附)。
- 5. 執行專案計畫經驗證明文件(無則免附)。

六、甄試方式：

(一)資格審查30%(未附紙本證明者不予採計分數)：

- 1. 學歷25%：學士學位20分、碩士(含)以上學位25分。
- 2. 工作經驗5%：具有政府專案辦理經驗每滿一年加1分，最高5分。

(二)面試70%：工作職能20%、溝通表達能力20%、學習態度20%、服務熱誠10%。

(三)應徵者總成績未達 60 分不予錄取，達 60 分以上擇優錄取公布於本院網站，並以電話通知錄取人員，若甄選總成績相同時，依據資績審查成績高低擇優錄取。

七、面試日期、地點：114 年 10 月 14 日(星期二) 下午 15 時 30 分，於本院 3 樓第 1 會議室，除變更面試日期及地點或資格不符者將另行通知以外，其餘應徵者請於是日下午 15 時 15 分，自行先至 3 樓人事室報到，不另通知。(除因不可歸責於個人事由並事前知會，面試開始 10 分鐘內未到者，則視同放棄參與面試)

八、錄取通知：錄取名單通過後，個別通知錄取者。

九、其他注意事項：

(一)報名問題請洽人事室李小姐(07)751-3171 轉 2258；工作內容及職務問題請洽林信宏主任(07)751-3171 轉 2323。

(二)各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(三)大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項規定，始得僱用為勞工。

(四)報名學歷若為外國學歷者，須經我駐外管處驗證後，連同學歷及驗證相關資料寄送，如未驗證則視同資格不符。

(五)若報考人員不符合應徵資格且未於考試前發覺，事後經審核未獲通過者，自動喪失資格，不得異議。

(六)面試當日如遇天然災害或不可抗力之因素，經高雄市政府宣布停止上班即取消面試，另擇期舉行並於本院官方網站另行公告面試時間。

(七)本次公開甄選候補期間為 5 個月，自甄選結果公告之翌日起算，若正取人員未辦理報到手續、於就職後離職或在職人員於候補期間離職時，依序由備取人員遞補。

(八)甄選結果公告前如有相同職務臨時出缺時，本院得依職缺數增額錄取，增額錄取人員視同正額錄取，應於錄取通知函發文日起 1 個月內至本院辦理報到事宜。

(九)錄取人員應於報到前完成體檢並檢具體檢報告單辦理報到，相關職護及勞安問題請洽(07)751-3171 轉 2292、2272。

(十)錄取人員如為醫事人員，則報到當日需辦理執業登記，請依據執業登記及繼續教育辦法之規定辦理，未能在報到當日完成執業登記者視同未完成報到手續。

(十一)公告正額錄取後如欲放棄，請填寫自願放棄就職書傳真 (07)951-8950 或郵寄至本院人事室，俾依序由備取人員辦理報到。

(十二)本院為無菸醫院，全面實施禁菸，請確實遵守菸害防治法等相關規定。