

高雄市立凱旋醫院
115-116 年發展整合性藥癮醫療示範模式計畫
專任助理(職務代理人)1 名招募簡章

一、預定錄用名額：正取 1 名及備取 2 名。

二、應徵資格：

- (一)具有中華民國國籍者(雙重國籍者不能報名)。
- (二)教育部認可之國內外大學(含)以上畢業，現非在學或進修中。
- (三)具一年以上工作經驗。有衛生、成癮防治相關機構工作經驗，或具中央、地方政府專案執行及公文處理實務經驗者尤佳。
- (四)熟悉電腦操作及文書處理(PowerPoint、Excel、Word)能使用及自備交通工具(需具備駕照)，可配合職務做機動調整及臨時性加班。
- (五)具衛生福利部成癮治療人員 8 小時訓練證書尤佳，若無訓練證書可於到職後取得。
- (六)不得有公務人員任用法第 28 條所規定之情事。

三、工作內容：

- (一)公文書件處理及遞送、公文檔案管理。
- (二)計畫經費管理、核銷。
- (三)計畫相關活動辦理。
- (四)其他臨時交辦事項。

四、僱用待遇：每月薪資 37,557 元，無獎勵金。享勞、健保，若當年度 12 月 31 日仍在職，按在職月數比例發給年終獎金(1.5 個月全薪*在職月數/12 個月)。

五、僱用期間：自 115 年 9 月 8 日起至 116 年 5 月 3 日止。

六、報名日期及方式：

- (一)報名日期：115 年 8 月 6 日(四)起至 115 年 8 月 17 日(一)下午 5 時止。
- (二)報名方式：請於報名期間內郵寄送達(非以郵戳為憑)或於辦公日週一至週五上午 8 時至中午 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時親送至本院人事室，逾期不予受理。
- (三)郵寄地點：80276 高雄市苓雅區凱旋二路 130 號 人事室收。

【請註明應徵藥癮專任助理】

- (四)繳交資料(下列資料一式四份，使用 A4 紙列印，並書寫「與正本相符」並簽名或蓋私章。每份資料以迴紋針或長尾夾固定，並放入 L 型文件夾。請勿貼標籤，也勿以其他方式裝訂)：

- 1.履歷表(含自傳及證件照)。
- 2.身分證正、反面影本。
- 3.最高學歷畢業證書影本(大學)。
- 4.具一年以上醫療院所相關工作經驗證明影本。
- 5.衛生或成癮防治相關機構工作經驗，並具中央或地方政府專案執行及公文處理實務工作經驗證明影本(無則免附)。
- 6.具成癮防治相關工作經驗證明影本(無則免附)。
- 7.衛生福利部成癮治療人員 8 小時訓練證書影本(無則免附)。

七、甄試方式：

- (一)資格審查30%(未附紙本證明者不予採計分數)：

1. 學歷10%：學士8分、碩士(含)以上學位10分。
 2. 工作經驗20%：工作經驗須至少滿1年始得採計為5分。有衛生、成癮防治相關機構工作經驗，或具中央、地方政府專案執行及公文處理實務經驗者每1年5分，最高採計至20分。
- (二)面試70%：工作職能35%、溝通表達能力20%、學習態度10%、服務熱誠5%。
- (三)應徵者總成績未達60分不予錄取，達60分以上擇優錄取公布於本院網站，並以電話通知錄取人員，若甄選總成績相同時，依據資績審查成績高低擇優錄取。

八、面試日期、地點：115年8月21日(星期五)上午11時，於本院3樓第三會議室，除變更面試日期及地點或資格不符者將另行通知以外，其餘應徵者請於是日上午10時45分，先至3樓人事室報到，不另通知。(除因不可歸責於個人事由並事前知會，面試開始10分鐘內未到者，則視同放棄參與面試)

九、錄取通知：個別通知錄取者。

十、其他注意事項：

- (一)報名問題請洽人事室李小姐(07)751-3171 轉 2258；工作內容及職務問題請洽**陳映婷護理師(07)751-3171 轉 2169**。
- (二)各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。
- (三)大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項規定，始得僱用為勞工。
- (四)報名學歷若為外國學歷者，須經我駐外管處驗證後，連同學歷及驗證相關資料寄送，如未驗證則視同資格不符。
- (五)若報考人員不符合應徵資格且未於考試前發覺，事後經審核未獲通過者，自動喪失資格，不得異議。
- (六)面試當日如遇天然災害或不可抗力之因素，經高雄市政府宣布停止上班即取消面試，另擇期舉行並於本院官方網站另行公告面試時間。
- (七)本次公開甄選候補期間為5個月，自甄選結果公告之翌日起算，若正取人員未辦理報到手續、於就職後離職或在職人員於候補期間離職時，依序由備取人員遞補。
- (八)甄選結果公告前如有相同職務臨時出缺時，本院得依職缺數增額錄取，增額錄取人員視同正額錄取，應於錄取通知函發文日起1個月內至本院辦理報到事宜。
- (九)錄取人員應於報到前完成體檢並檢具體檢報告單辦理報到，相關職護及勞安問題請洽(07)751-3171 轉 2292、2272。
- (十)錄取人員如為醫事人員，則報到當日需辦理執業登記，請依據執業登記及繼續教育辦法之規定辦理，未能在報到當日完成執業登記者視同未完成報到手續。
- (十一)公告正額錄取後如欲放棄，請填寫自願放棄就職書傳真 (07)951-8950 或郵寄至本院人事室，俾依序由備取人員辦理報到。
- (十二)本院為無菸醫院，全面實施禁菸，請確實遵守菸害防治法等相關規定。