

高雄市立凱旋醫院

施工中消防防護計畫書

(參考範本)

◎填寫注意事項◎

1. 紅色字體為必填項目。
2. 防火管理人及管理權人為本院人員勿填。
3. 平常自主檢查查核表(附表二)自送發文日起每月填寫。
4. 防災教育講習日期請至少提前一週洽職業安全衛生室#2272 胡先生。
5. 有動火作業請至本院網站→常用快捷選單→申請表單下載及申請流程。
6. 有填表問題請洽職業安全衛生室#2272 胡先生。
7. 施工中消防防護計畫書送審流程建議→填寫完畢→email 至 safetyf1800@gmail.com→洽職業安全衛生室#2272 胡先生確認文件→一式二份送總務室發文→完成。

現有建築物（場所）施工中消防防護計畫提報表

受文者		高雄市消防局第一大隊第一中隊苓雅分隊			
主 旨		提報 <u>(工程名稱)</u> 場所施工中消防防護計畫（如附件）。			
提報人		管理權人： (簽章)			
製作人		防火管理人： (簽章)			
場 所	名稱	高雄市立凱旋醫院		電話	07-7513171
	地址	高雄市苓雅區凱旋二路 130 號			
變更日期			變更 原因		
綜 合 意 見 （ 消 防 機 關 填 寫 ）				審核人： 分隊主管： 中隊主管： 大隊主管：	

請於實際開工日期三日前(如為郵寄，以郵戳為憑)，向消防機關提報。

一、施工作業及計畫		
(一) 施工概要	(工程名稱或施工概要)	
(二) 施工日程表	附件一	
(三) 施工範圍	附圖一	
(四) 有無消防設備無法動作情形	☐ 有 ☐ 無	附件二
(五) 有無避難逃生設備無法動作情形	☐ 有 ☐ 無	附件三
(六) 有無使用會產生火源之設備	☐ 有 ☐ 無	附件四
(七) 有無運用危險物品作業	☐ 有 ☐ 無	附件五
(八) 聯絡人	(公司別)電話:09... (工地負責人)電話:09...	
(九) 緊急聯絡人	(公司別)電話:09... (負責人)電話:09...	
(十) 其他	(現場負責人)電話:09... (職業安全衛生人員)電話:09... (其他人員)電話:09...	

二、施工中的防火管理
(一) 預防火災 1.平時火災預防 (1) 本次施工期間防火管理人邵仁中。 (2) <u>防火監督人(姓名)</u>的任務： 協助防火管理人執行防火管理工作。 施工現場的巡邏、監視。 施工結束後的安全確認。 施工現場的進出管制。 用火、用電的管理。 抽煙的管理。 避難設施的維護管理。 施工現場的清潔整理。 滅火器、室內消防栓的維護管理。 地震時的初期處置。 其他。 (3) <u>防火監督人(姓名)</u>必須依附表二「平時自行檢查記錄表」，針對施工區域每日進行檢查，發現異常狀況，立即通報防火管理人，並於每月彙整一次資料，陳報防火管理人。

- (4) 施工現場負責人(姓名)，必須於開工前及施工結束後一天內，向防火管理人報告施工內容及情形。

2.防範縱火

- (1) 本次施工期間，建築物外部及樓梯間放置可燃性材料，必須以不燃性材料披覆網綁，並妥善保管。
- (2) 施工現場負責人(姓名)必須於施工結束後，確認施工場所已經上鎖。
- (3) 施工期間，除工作人員外，非經 施工現場負責人(姓名)、防火監督人(姓名)或防火管理人同意，不得進入施工區域，必要時的裝設自動感應照明燈及監視器，並加強巡邏。

3.抽煙管理

- (1) 1樓室外藍色線外為可吸菸區。
- (2) 防火監督人(姓名)於每日施工完畢後，必須收集煙蒂並丟入施工區東側之不燃容器內。
- (3) 抽煙場所周圍不可放置可燃物。

4.防止擴大延燒

- (1) 東、西側防火門、南側防火鐵捲門周圍，不可放置可燃物或妨礙關閉之物品。
- (2) 施工中，防火門及防火鐵捲門應盡量保持在關閉狀態。
- (3) 施工結束後，防火門、防火鐵捲門務必關閉。
- (4) 施工結束後，防火監督人(姓名)應再確認防火區劃的狀況。

(二) 互相聯絡的機制

- 1.防火管理人、防火監督人必須指導、監督 施工現場負責人(姓名)，如何編組，並協議彼此編組間的配合措施。
- 2.施工現場負責人，開工前、工程結束後、進行熔接、熔斷、切割等工作前、使用危險物品施工前，必須向防火管理人報告及申請動火作業安全許可。
- 3.施工期間請 施工現場負責人(姓名)自備一具無線對講機，發生狀況得隨時與中控室聯絡。
- 4.防火管理人、防火監督人與施工現場負責人，施工期間如有異動事項，統由防火監督人應向防火管理人報告工程進度及防護計畫中需要調整修正的內容。

(三) 地震對策

1.平時的地震對策

- (1) 地震發生時，施工區域的東側及西側各劃定一個緊急避難區域（如逃生避難圖所示），施工區域的自衛消防編組隊長必須指揮避難引導班，引導施工人員至緊急避難區避難。
- (2) 地震時，必須執行下列規定：
- 防止施工機具倒塌的措施。
 - 檢查用火、用電設備的安全措施。
 - 施工鷹架倒塌、施工材料掉落飛散的防範措施。

2.地震後的安全措施

(1) <u>施工現場負責人(姓名)</u>關閉電源及火源開關，<u>防火監督人(姓名)</u>立即趕赴施工現場再做確認。 (2) 地震發生後，以保護人身安全為第一考量。 (3) 施工現場負責人張耀文如有發現因地震而造成損害，必須立即向 <u>防火監督人(姓名)</u>報告，<u>(姓名)</u>再轉報防火管理人，必要時防火管理人得停止繼續施工。	
(四)自衛消防編組： 自衛消防總部(防火管理人:邵仁中) 自衛消防隊長 (<u>負責人:姓名</u>) 自衛消防副隊長 (<u>工地負責人:姓名</u>) 指揮所 通報班 (<u>職業安全衛生人員或其他人員姓名</u>) 滅火班 (<u>現場施工人員 1 姓名</u>) 避難引導班 (<u>現場施工人員 2 姓名</u>)	
(五) 通報消防機關 1.有下列事項必須向高雄市政府消防局第一大隊第一中隊苓雅分隊報備： (1) 施工中消防防護計畫大幅變更(含編組成員大幅變動)時。 (2) 自衛消防編組訓練時。 (3) 施工有可能產生火災，而消防安全設備又無法正常動作時。 2.本次施工樓層消防安全設備均無法正常動作，經與高雄市政府消防局第一大隊第一中隊苓雅分隊協商後，相關之替代設備詳如附件二。	
(六) 逃生避難路線 1.施工區域之逃生避難圖，業已張貼公告於施工區域的出入口、施工人員休息室、施工現場、各樓梯口。 2.逃生避難動線不可堆放物品，妨礙逃生。 3.確保兩方向逃生避難原則。	
(七) 防火區劃 1.本次施工之防火區劃的位置標示於逃生避難圖上。 2.<u>防火監督人(姓名)</u>、<u>施工現場負責人(姓名)</u>，不定時巡視防火區劃，發現有破損或異常狀況時，應立即報告防火管理人，同時立即修復。	
三、施工期間，施工人員的教育、訓練及施工中消防防護計畫的宣達	
(一) 防災教育 1.防災教育實施期程： 本次防災教育及防護計畫的講授，講習日期為 <u>○年○月○日</u>，講習負責人為 <u>防火監督人(姓名)</u>，實施對象為全體員工及施工人員。 2.防災教育的內容	
實施對象	實施內容

全體員工	一、施工中消防防護計畫的介紹。 二、貫徹下列遵守事項。 （一）火氣使用管理、吸煙場所的指定。 （二）逃生設備及防火避難設施之維護管理。 （三）危險物品的管理。 三、發生災害時之應對要領。		
施工負責人、防火監督人及防火管理人之協調事項	一、施工中消防防護計畫的內容。 二、確定各自的任務分擔與責任範圍。 三、貫徹日常的火災預防。 四、貫徹利用「平時自行檢查紀錄表」自行對施工區域檢查。 五、貫徹災害發生時，施工部分與非施工部分之聯絡方式。		
3 其它：有雇用臨時的外籍勞工時，應實施個別指導防災教育。			
(二) 訓練：			
1.訓練種類及實施期程			
訓練種類	實施日期	參加人	訓練內容
滅火訓練	施工前	全體人員	一、滅火器的操作。 二、室內消防栓的操作。
通報訓練	施工前	全體人員	一、報案的技巧及要領。 二、場所內部互相聯絡的要領。
避難引導訓練	施工前	全體人員	一、確認施工部分的逃生路線。 二、引導逃生的要領。
2.其它。			
(三) 告知施工中之消防防護計畫相關事宜。			
1.防火管理人透過先前的防災教育和訓練，讓所有員工及施工人員了解施工中消防防護計畫的內容。			
2.施工人員不同時，應予以告知施工中消防防護計畫的相關內容。			

消防安全設備的替代措施

種類、區域	發生障礙時間	替代措施的概要
管理的方法	1.增加防火管理負責人和警衛等的巡邏次數等，強化監視體制。(每天隔2個小時巡邏一次。) 2.無法發揮功能的消防用設備等的種類、停止時間與停止部分都要降到最低限度。 3.造成功能停止的工程，在非營業時間內進行。營業時間若涵蓋早晚的話，在白天施工。 4.防火管理負責人與防災中心等保持密切聯絡，報告工程內容(功能暫停設備等)。 5.工程結束後，防火管理負責人檢視一遍，警衛等再檢視一次。 6.暫停功能時，應與消防機構協商。	

逃生設施的替代措施

種類、區域	發生障礙時間	替代措施的概要
管理的方法	1. 施工部分和使用部分都要張貼逃生路線圖。 2. 要全面告知負責引導逃生的人和施工人員逃生通路。 3. 儘量保持雙向逃生。 4. 防火管理負責人，隨時檢查逃生樓梯、通道等與緊急用出入口附近有沒有堆置妨礙逃生的材料等。 5. 作業時間，安全門應保持可以瞬間開放。	

有關於火災發生危險等之對策

火苗設備器具的狀況及有發生火災之虞的機械器具等			
種類、數量	使用場所	使用期間、時間	設置方法
管理的方法			

有關於危險物品等之管理

危險物品			
種類、數量	使用場所	使用期間、時間	設置方法
管理的方法			

平時火災預防編組表

防火監督人	任務
(姓名 1) 連絡電話： 09...	一、協助防火管理人執行防火管理工作。 二、施工現場的巡邏、監視。 三、施工結束後的安全確認。 四、施工現場的進出管制。 五、用火、用電的管理。 六、抽煙的管理。 七、避難設施的維護管理。 八、施工現場的清潔整理。 九、滅火器、室內消防栓的維護管理。 十、地震時的初期處置。 十一、其他。
(姓名 2) 連絡電話： 09...	

平常自主檢查查核表

[illegible]

25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
(範例) ○... 良 ✕... 不完備 △... 即時修改													簽章	防火監督人

施工區域圖

樓層平面圖

請洽職業安全衛生室#2272 胡先生