

高雄市立凱旋醫院新進人員報到須知

一、請依錄取通函上所載報到截止日前報到，確認好您可以報到的時間時請**主動與面試時聯繫窗口**聯絡(人事室盧小姐分機 2317、如係勞務採購，請與總務室連絡)

二、報到前：

(一)請先到合格醫院做體檢，體檢須知詳附件。

(二)請攜帶錄取通知函到高雄銀行開戶。

三、報到當天：

(一)請攜帶報到資料於約定報到日上午 8 點到 8 點半之間到 3 樓人事室辦理，當日完成報到手續即正式上班。

(二)需準備資料如下：

1.證件照 3 張

2.專業證照正本及影本 1 份

3.畢業證書正本及影本 1 份

4.身份證正本及影本 1 份

5.體檢報告正本

6.錄取通知函正本

7.高雄銀行存摺影本 1 份

*正本係報到當天現場查驗用

*上述影本請填寫「與正本相符」並簽名切結

*以下資料請至本院官網首頁新進人員專區下載列印紙本後填寫

1.人員履歷表(請列印整份文件，但只需要填寫其中基本資料頁、家屬資料頁、自傳頁 P.1、P.5、P.17)

2.新進人員身分確認表

3.執業執照登記情形具結書

4.無菸環境政策告知書

5.兼職具結書(專業證照或兼職情形具結書)

6.確無不得任用情事具結書

7.經營商業及兼職情形調查表(具結書)

8.勞工退休金制度(新制)人員自願提繳表

9.保密切結書

10.MOD 帳號申請需求表

11.電腦權限申請書

12.門禁權限異動申請單

13.就到職人員資料表

*提醒您請務必備妥上述資料完成報到手續

*如有關報到問題請電洽人事室 07-7513171 分機 2317 盧小姐或總務室連絡窗口