

高雄市立凱旋醫院新進人員報到須知

- 一、請依錄取通函上所載報到截止日前報到，確認好您可以報到的時間時請**主動與面試時聯繫窗口**聯絡(護理科袁小姐分機 2389、人事室黃先生分機 2318 或李小姐分機 2258)
- 二、報到前：
- (一)請先到合格醫院做體檢，有指定體檢項目詳如附件。
- (二)請攜帶錄取通知函到高雄銀行開戶(薪資轉帳使用)。
- 三、報到當天：
- (一)請攜帶報到資料於約定報到日上午 8 點到 8 點半之間到 3 樓人事室辦理，當日完成報到手續，即正式上班。
- (二)需準備資料如下：
- 1.證件照 2 張(錄取護理科職務者請交 3 張)
 - 2.專業證照正本及影本 1 份
 - 3.畢業證書正本及影本 1 份
 - 4.身份證正本及影本 1 份
 - 5.體檢報告正本
 - 6.錄取通知函正本
 - 7.高雄銀行存摺影本 1 份

*正本係報到當天現場查驗用

*上述影本請填寫「與正本相符」並簽名切結

*以下資料請至本院官網首頁新進人員專區下載列印紙本後填寫

● 人員履歷表(請列印 整份文件 ，但只需要填寫其中基本資料頁 P.1、自傳頁 P.17)	● 擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書
● 新進人員身分確認表	● 勞工退休金制度(新制)人員自願提繳表
● 無菸環境政策告知書	● 保密切結書
● 現職人員專業證照或兼職情形具結書	● MOD 帳號申請需求表
● 現職人員執業登記情形具結書	● 門禁權限異動申請單
● 確無不得任用情事具結書	● 電腦權限申請單
● 經營商業及兼職情形調查表	● 就到職人員資料表
● 員工赴陸港澳規範告知書	

*提醒您請務必備妥上述資料完成報到手續

*如有關報到問題，請電洽人事室 07-7513171 分機 2318 黃先生或李小姐分機 2258