高雄市立凱旋醫院新進人員報到須知

一、請依錄取通函上所載報到截止日前報到，確認好您可以報到的時間時請主動與面試時聯繫窗口聯絡(護理科袁小姐分機 2389、人事室黃先生分機 2318 或李小姐分機 2258)

二、報到前：

(一)請先到合格醫院做體檢，有指定體檢項目詳如附件。

(二)請攜帶錄取通知函到高雄銀行開戶(薪資轉帳使用)。

三、報到當天：

(一)請攜帶報到資料於約定報到日上午 8 點到 8 點半之間到 3 樓人事室辦理，當日完成報到手續，即正式上班。

(二)需準備資料如下：

1.證件照 2 張(錄取護理科職務者請交 3 張)

2.專業證照正本及影本 1 份

3.畢業證書正本及影本 1 份

4.身份證正本及影本 1 份

5.體檢報告正本

6.錄取通知函正本

7.高雄銀行存摺影本 1 份

*正本係報到當天現場查驗用

*上述影本請填寫「與正本相符」並簽名切結

*以下資料請至本院官網首頁新進人員專區下載列印紙本後填寫

1. 人員履歷表(請列印整份文件，但只需要填寫其中基本資料頁 P.1、自傳頁 P.17)	2. 擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書
3. 新進人員身分確認表	4. 勞工退休金制度(新制)人員自願提繳表
5. 無菸環境政策告知書	6. 保密切結書
7. 現職人員專業證照或兼職情形具結書	8. MOD 帳號申請需求表
9. 現職人員執業登記情形具結書	10. 門禁權限異動申請單
11. 確無不得任用情事具結書	12. 電腦權限申請單
13. 經營商業及兼職情形調查表	14. 員工赴陸港澳規範告知書

＊提醒您請務必備妥上述資料完成報到手續

＊如有關報到問題，請電洽人事室 07-7513171 分機 2318 黃先生或李小姐分機 2258